

Утверждены
на общем собрании работников
«17» января 2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 03432019/4
от «20» 01 2020 г.

Зр. Снегидина Елизавета Александровна
(должность, Ф.И.О.)

г.Самара

Стороны коллективного договора: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее - учреждение) в лице директора Кузьминой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, и работники учреждения в лице представителя работников Денисовой Юлии Анатольевны, пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор учреждения от 31 мая 2019 года, зарегистрированный в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 06.06.2019 г. за № 03432019.

1. В части первой пункта 2.4. правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) абзац второй изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству».

2. В части первой пункта 2.6. правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) первое предложение изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

Лицо, поступающее на работу по совместительству не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась».

Часть вторую пункта 2.6. правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) дополнить словами:

«(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

3. Пункт 2.12. правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«На всех работников, проработавших в организации свыше пяти дней, работодатель обязан вести трудовые книжки, в случае если работа в организации является для работника основной за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

4. Часть третью, четвертую и пятую пункта 2.18. правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«В день увольнения работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя, с записью о причине увольнения в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, а также произвести с ним окончательный расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные

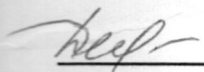
надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)».

5. Пункт 10.6. коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после подписания его сторонами путем размещения текстов коллективного договора и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, на Сайте учреждения. С вносимыми изменениями и дополнениями в коллективный договор и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, работники знакомятся на Сайте учреждения в сети Интернет».

6. Настоящие дополнения и изменения коллективного договора вступают в силу со дня подписания их сторонами.

От работников
Представитель работников
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ № 7»

 **Ю.А.Денисова**
«17» января 2020 г.

От работодателя
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ № 7»



 **Ю.А.Кузьмина**
«17» января 2020 г.