

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 29.10.2019.

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 22.10.2019.



МБУ ДО г.о. Самара "ДМШ № 7"

/Ю.А. Кузьмина

Приказ № 42 от 01.11.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования городского округа Самара

«Детская музыкальная школа № 7»

(новая редакция)

Самара, 2019

Настоящее Положение о приемной комиссии разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ № 1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом школы, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечения соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

– количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного класса);

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.