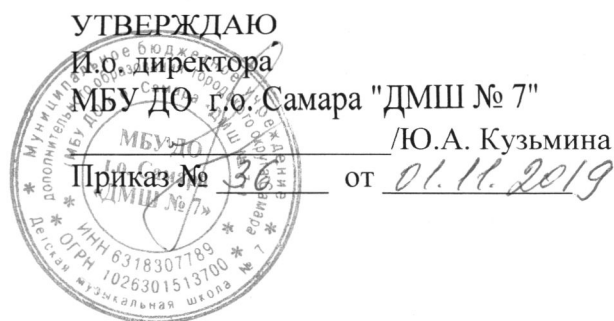


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 22.10.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Совета родителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее – Школа) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом Школы.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом самоуправления Школы, формируется по инициативе родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы обучающихся в учреждении.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются директором с учетом мотивированного мнения Совета родителей.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.6. Решение Совета родителей являются рекомендательными.

1.7. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора по Школе

2. Основные задачи Совета родителей

2.1 Основной задачей Совета родителей является содействие администрации Школы в решении вопросов:

- организации и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;

- свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей);
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- помощь в организации и проведении мероприятий Школы в рамках образовательной, творческой, культурно-просветительской деятельности;

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей учреждения:

- обсуждает локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о необходимых изменениях и дополнениях к локальным актам;
- выражает мотивированное мнение по принимаемым Школой локальным актам, затрагивающим права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Школы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

несовершеннолетних во время образовательного процесса в Школе; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних мероприятий в учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с директором Школы принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей Школы имеет право:

- выражать аргументированное мнение, вносить предложения органам управления Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательной организации и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- оказывать помощь Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

4.2. Обращаться совместно с администрацией школы в общественные организации, базовые и другие предприятия и учреждения по вопросам оказания помощи Школе.

4.3. На общем собрании родителей:

- определять основные направления деятельности Совета родителей;
- заслушивать отчеты Председателя Совета родителей;
- вносит предложения об изменении Положения о совете родителей.

4.4. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением директора Школы вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Участие Совета родителей в принятии локальных актов Школы:

4.5.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мотивированного мнения Совета родителей Школы.

4.5.2. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, Педагогический совет Школы, Директор Учреждения перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей Школы.

4.5.3. Совет родителей Школы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.5.4. В случае, если Совет родителей Школы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок со дня получения проекта указанного локального акта, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

4.5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей Школы, Совета обучающихся Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию,

Педагогический Совет Школы, Директор школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят избранные родительской общественностью учреждения, представители по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются директор, педагогические и другие работники учреждения, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с директором учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих членов комитета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения общим собранием родителей, педагогическим советом. Взаимодействие выражается:

- в участии представителей Совета родителей на общих собраниях родителей, заседаниях педагогического совета учреждения;
- в представлении на ознакомление педагогическому совету и общему собранию родителей, принятых на заседании Совета родителей решений;
- во внесении предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на общих собраниях родителей и заседаниях педагогического совета учреждения.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания родительского комитета Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).