

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования городского округа Самара  
«Детская музыкальная школа № 7»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 28.10.2019г.

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 22.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО г.о. Самара "ДМШ № 7"

 Ю.А. Кузьмина

Приказ № 36 от 16.10.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области искусств  
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей городского округа Самара  
«Детская музыкальная школа № 7»**

(новая редакция)

Самара, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработано МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями и Уставом МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Положение) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5.. Для организации проведения приема в образовательной организации и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.6.. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются:

- приемная комиссия,
- комиссия по индивидуальному отбору детей,
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.8. Составы комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

## **2. Организация приема документов поступающих**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения. Школа ежегодно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода.

2.2. Не позднее 1 апреля (за 14 дней до начала приема документов) Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы. Состав приемной комиссии назначается приказом директором Школы ежегодно. В состав приемной комиссии входят:

Председатель приемной комиссии, заместитель председателя, секретарь приемной комиссии, члены комиссии (3 – 5 преподавателей).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приемной комиссии.

2.4. Сроки приема документов на предстоящий учебный год устанавливаются приказом директора.

2.5. Школа, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, осуществляет прием документов поступающих детей на следующие предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная «Фортепиано» с восьмилетним (девятилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8(9) лет (школьного возраста);

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Духовые (флейта) инструменты» с восьмилетним (девятилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8(9) лет (школьного возраста), с пятилетним (шестилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет (школьного возраста));
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная «Струнные инструменты (скрипка)» с восьмилетним (девятилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8(9) лет (школьного возраста), с пятилетним (шестилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет (школьного возраста));
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Народные инструменты (гитара, баян, аккордеон, балалайка, домра)» с восьмилетним (девятилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8(9) лет (школьного возраста), с пятилетним (шестилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет (школьного возраста));
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Музыкальный фольклор» с восьмилетним (девятилетним) сроком обучения (принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8(9) лет (школьного возраста).

2.6. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;
- фамилия, имя и отчество одного из родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка;

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- две фотографии 3\*4;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;

2.9. В случае если законным представителем ребенка является усыновитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, дополнительно представляются копии документов об усыновлении, опеке или попечительстве, либо усыновлении (удочерении), либо другие документы для установления факта полномочий законного представителя.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и заносятся результаты отбора.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Школы, Лицензией, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Так же факт подачи заявления фиксируется в журнале приема заявлений.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование музыкальных данных детей в форме прослушиваний, просмотров, устных ответов и т.д.

3.2. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации. Сроки проведения консультаций устанавливаются в период с 15 по 31 мая приказом директора, и информация о них размещается на сайте Школы.

3.3. Для организации проведения индивидуального отбора детей на обучение по каждой из пяти дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»,
- «Духовые и ударные инструменты»,
- «Народные инструменты»,
- «Струнные инструменты»,
- «Музыкальный фольклор»

ежегодно приказом директора формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. По каждой предпрофессиональной программы формируется отдельная комиссия по индивидуальному отбору. Председателем каждой комиссии по индивидуальному отбору является директор Школы.

3.4. В состав комиссии входят:

председатель комиссии (директор Школы),

заместитель председателя;

секретарь комиссии;

члены комиссии – заведующие отделами и преподаватели.

3.5. Сроки проведения отбора детей устанавливаются приказом директора ежегодно, как правило, в период с 1 по 10 июня.

3.6. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ).

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Школой выбраны следующие критерии для индивидуального отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Духовые и

ударные инструменты», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»:

- наличие чувства ритма,
- музыкальный слух и память,
- точность вокального интонирования,
- активность и эмоциональность восприятия.

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие практические задания:

- а) по критериям «музыкальный слух» и «точности вокального интонирования»: спеть один куплет заранее подготовленной песни или рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший.
- б) по критериям «музыкальный слух» и «активности восприятия»: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков, затем повторить голосом звуки, сыгранные на фортепиано;
- в) по критерию «музыкальная память» ребёнку играет на фортепиано небольшая мелодическая фраза. От поступающего требуется запомнить и воспроизвести её голосом;
- г) для определения ритмических способностей ребенка, ему дают послушать несложную, но ритмически яркую фразу и просят воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши. Это же задание можно выполнить и без исполнения мелодии на фортепиано, а хлопая в ладоши или постукивая карандашом по столу сначала педагогом, а затем поступающим ребёнком несложных ритмических фигур;
- д) для оценивания по критерию «активность и эмоциональность восприятия» послушать 2-3 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.



#### 4. Система оценок

4.1. Система оценок, применяемая при проведении отбора, должна способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.2. Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

4.3. Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если продемонстрировано

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения;
- чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

Оценка «4» выставляется, если продемонстрировано

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, пение недостаточно выразительное;
- повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

Оценка «3» выставляется, если

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, пение невыразительное;
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

Оценка «2» выставляется, если

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное, невыразительное;
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;

- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.5. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.7. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы

4.9. К зачислению в Школу по результатам индивидуального отбора, в первую очередь, рекомендуются дети, получившие среднюю оценку «5». Далее, при наличии свободных мест рекомендуются к зачислению дети со средней оценкой «4», затем – «3».

4.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **5. Подача и рассмотрение апелляций**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. В состав апелляционной комиссии при наборе обучающихся входят: Председатель комиссии (заместитель директора), член комиссии, секретарь.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой, с учетом требований пункта 2.1. настоящего Положения.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.