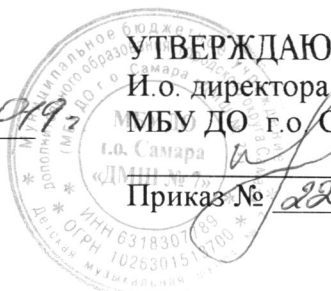


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУ ДО г.о. Самара "ДМШ № 7"

г.о. Самара

Приказ № 22/1 от 20.08.2019

/Ю.А. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете (совете родителей)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

(новая редакция)

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для родительского комитета (совета родителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее - учреждение) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет (совет родителей) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского комитета (совета родителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы обучающихся в учреждении.

1.4. Решения родительского комитета (совета родителей) рассматриваются на заседаниях педагогического совета учреждения и при необходимости на общем собрании родителей учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом (советом родителей) учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета (совета родителей)

2.1. Основными задачами родительского комитета (совета родителей) являются: совместная работа с учреждением по реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования; защита прав и интересов учащихся учреждения; защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
обсуждение и утверждение дополнительных услуг в учреждении.

3. Функции родительского комитета (совета родителей)

3.1. Родительский комитет (совет родителей) учреждения:

- обсуждает локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса; рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащимся;
- заслушивает отчеты директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних во время образовательного процесса в учреждении; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних мероприятий в учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вместе с директором учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета (совета родителей)

4.1. Родительский комитет (совет родителей) имеет право:

- принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления;
- требовать от директора учреждения выполнения его рекомендаций.

4.2. Каждый член родительского комитета (совета родителей) при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета (совета родителей) входят избранные родительской общественностью учреждения, представители по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседания родительского комитета (совета родителей) приглашаются директор, педагогические и другие работники учреждения, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета (совета родителей). Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет (совет родителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель родительского комитета (совета родителей):

- организует деятельность родительского комитета (совета родителей);
- информирует членов родительского комитета (совета родителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета (совета родителей);
- определяет повестку дня родительского комитета (совета родителей);

- контролирует выполнение решений родительского комитета (совета родителей);

- взаимодействует с директором учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет (совет родителей) работает по плану, составляющему часть годового плана учреждения.

5.6. Заседания родительского комитета (совета родителей) созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Заседания родительского комитета (совета родителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение родительского комитета (совета родителей) принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих членов комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета (совета родителей) осуществляет его председатель совместно с директором учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета (совета родителей). Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету (совету родителей) на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета (совета родителей) с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет (совет родителей) организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения общим собранием родителей, педагогическим советом. Взаимодействие выражается:

- в участии представителей родительского комитета (совета родителей) на общих собраниях родителей, заседаниях педагогического совета учреждения;

- в представлении на ознакомление педагогическому совету и общему собранию родителей, принятых на заседании родительского комитета (совета родителей) решений;

- во внесении предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на общих собраниях родителей и заседаниях педагогического совета учреждения.

7. Делопроизводство родительского комитета (совета родителей)

7.1. Заседания родительского комитета (совета родителей) оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета (совета родителей);

- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского комитета;

- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета (совета родителей) и приглашенных лиц;

- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета (совета родителей).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал протоколов родительского комитета (совета родителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя комитета и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов родительского комитета (совета родителей) хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).