

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ
№ 7». Протокол № 6
От «28» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»
В.Е.Иванов
Приказ № 76
от «28» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования городского округа Самара «Детская
музыкальная школа № 7»

I. Общие положения

1.1. Методический совет ДМШ № 7 (далее Школа) - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в школе искусств. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно - правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности Школы.

II. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека ;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Школе;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного предпрофессионального образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе преподавателя Школы инновационных и обучающих методик;

- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, календарно-тематических, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи преподавателям Школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Школы из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные направления деятельности школы.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета.

IV. Организация и содержание деятельности методического совета

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Школы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие, перспектива линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью Школы, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;

- взаимное посещение занятий как внутри отдельного направления в области искусства, так и между преподавателями всех направлений в целях обмена опытом;
- участие в разработке планов по творческой, методической и культурно - просветительской деятельности Школы;
- выдвижение лучших преподавателей для участия в зональных, республиканских и международных конкурсах преподавательского и исполнительского мастерства;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации проекта Программы развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов и т.д.

V. Функции методического совета

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие МС с другими (зональными) методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки - рекомендации и т.д.), оценивает их методический уровень;
- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально - авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- принимает образовательные программы;
 - организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов Школы, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- совместно с администрацией Школы проводит работу по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- обновляет и накапливает методическую библиотеку;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

VI. Структура и организация деятельности методического совета

6.1. В состав методического совета входят опытные преподаватели. Организация и состав методического совета утверждается директором Школы.

Возглавляет методический совет председатель.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов Школы.

VII. Планирование деятельности методического совета

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

- а) Учебный план, положения, образовательные программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- г) кандидатуры преподавателей с целью повышения квалификации педагогов.

VIII. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутри учрежденческим контролем.

IX. Документальное обеспечение

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год;
- б) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- в) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- г) регламент работы.

X. Права и обязанности членов методического совета

10.1. Методический совет имеет право на:

- а) участие в подборе и расстановке кадров;
- б) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за;

- а) реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- б) реализацию не в полном объеме программнометодического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- в) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Школы.