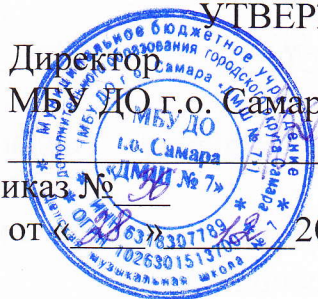


ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ
№ 7». Протокол № 6
От «28» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»
В.Е.Иванов
Иказ № 20
от 28 12 2015 г.



Порядок организации методической работы в МБУДО г.о. Самара ДМШ №7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в МБУДО г.о. Самара ДМШ №7 разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБУДО г.о.Самара ДМШ №7 (далее-Школа),

1.2. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы является - повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в ДМШ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по предметам*
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура методической работы в Школе:

- педагогический совет;
- научно-методический совет.

3.2 Формами организации методической работы в ДМШ могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педчтения, проблемные семинары;
- стажерство;
- школа профессионального мастерства;
- деловые игры;
- педсовет; методический совет, методические объединения;
- открытые уроки;

- сайт преподавателя;
- творческие микрогруппы;
- проектная команда;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование преподавателя;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет преподавателя.

3.3. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, научно-практических конференций, конкурсов и других методических мероприятий в Школе.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы Школы являются:

- преподаватели;
- зав.отделами;
- руководство Школы (директор, заместители директора)

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1 Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы и учебно-методические комплекты к ним, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
- участвуют в методической работе Школы, города, области.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей Школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к

обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, города, области;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими преподавателями Школы.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
 - Руководители методических объединений обязаны:
- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.2. Администрация Школы обязана:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний научно-методического совета;
- планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогических объединений
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДМШ;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.