

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»
В.Е.Иванов

Приказ № _____
от « _____ » 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств в МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ № 7»**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Пунктами 3, части 3 статьи 28 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о школе, ст.264.2 БК РФ, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой отчетности, Уставом МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ № 7».

МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» разрабатывает и утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, необходимых для осуществления образовательного процесса.

В отчёте отражены следующие пункты:

1. Доходы:
 - 1.1 Финансирование субсидий на выполнение гос. задания:
 - на коммунальные услуги;
 - на оплату телефона, интернета;
 - на приобретение методической литературы;
 - на ремонтные работы;
 - хоз. товары
 - содержание помещений, уборка мусора
 - прочие
 - 1.2 Собственные средства (доходы от добровольных пожертвований и (или) платных услуг)
 - 1.3 Привлеченные средства (спонсорская поддержка и другие виды

деятельности)

1.4 Финансирование субсидий на иные цели (целевые средства)

2. Расходы:

2.1 Расходование средств (субсидий, собственных, привлеченным):

- коммунальные услуги
- приобретение ОС (муз.инструментов, мебели, орг.техники)
- содержание помещений, уборка мусора
- на оплату телефона ,интернета
- ремонт кабинетов
- прочие

Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

3. Отчет по Инструкции о годовой бухгалтерского отчетности состоит из форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- Сведения об основных направлениях деятельности;
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

-Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- Сведения о проведении инвентаризаций;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

4.Порядок утверждения Отчета

4.1.Проект отчета не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

4.2.Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

4.3.Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.