

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»
В.Е.Иванов
Приказ № _____
от « _____ » 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со статьей 29 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее - учреждение) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 1.2. Положение о сайте учреждения определяет задачи, требования к официальному сайту учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, уставом учреждения, настоящим Положением, приказом директора учреждения.
- 1.4. Учреждение разрабатывает положение о сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Положении:
 - сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
 - web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
 - разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Учреждение обеспечивает открытость и

доступность следующей информации:

- полное название образовательного учреждения; логотип или фотографию;
- о дате создания учреждения;
- об учредителе (учредителях) учреждения;
- о месте нахождения учреждения;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения;
- о реализуемой образовательной программе;
- о руководителе учреждения, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления учреждения.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором учреждения.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора учреждения.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор учреждения.

2. Задачи сайта

- 2.1. Сайт является представительством учреждения в сети «Интернет».
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - информационное обеспечение участников образовательного процесса; формирование положительного имиджа учреждения;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов, родителей обучающихся;
 - повышение открытости и доступности образовательного процесса;
 - создание условий для использования новых форм, методов обучения;
 - распространение инновационного опыта учреждения;
 - формирование комплексной информационной среды учреждения;
 - осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

3. Структура сайта

Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: директор; инициативные педагоги; обучающиеся; родители.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
 - 4.3.1. Администратор сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора сайта и web-мастера, web-администратора;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте.
 - 4.3.2. Редактор:
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
 - 4.3.3. Корреспондентская группа сайта (из числа активных педагогов, родителей):

- собирает информацию для размещения на сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 4.3.5. Web-администратор выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
- 4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается рабочей группой разработчиков сайта и заведующим учреждением и предоставляется администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.
- 4.8. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.
- 4.9. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о

структуре сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор учреждения.

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора учреждения.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором учреждения и подчиняется директору учреждения.

6.4. Контроль за функционированием сайта осуществляет директор учреждения.