

Директору
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»
Ю.А. Кузьминой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес нахождения заявителя)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства

_____ (название программы)

по специальности _____ со сроком реализации ___ лет.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О.: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Место рождения: _____
4. Место проживания: _____
5. Гражданство: _____
6. Общеобразовательная школа № _____ класс _____ смена _____
7. Особенности развития ребёнка (ОВЗ, инвалидность): _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон сотовый _____

С Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной программой в области музыкального искусства, правилами приёма и порядком отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ознакомлен (а) и даю согласие на процедуру индивидуального отбора при поступлении в Школу.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий моего(моей) сына(дочери) _____ в случае временного перевода образовательного процесса в дистанционный формат

К заявлению прилагаю следующие документы

- копия свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего;
- копия документа, удостоверяющего участие родителей (законных представителей) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии).
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- 2 фотографии ребёнка 3*4;

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»
Ю.А. Кузьминой
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес нахождения заявителя)

(телефон)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем свое согласие

МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее - Школа), 443058, г. Самара, ул. Победы, д. 83 на обработку своих персональных данных и персональных данных нашего ребенка _____:

1. *Фамилия, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей)*
2. *Дата и место рождения ребенка*
3. *Сведения о гражданстве ребенка*
4. *Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителей (законных представителей) (город/село, район, улица, дом, квартира)*
5. *Место учебы ребенка (школа, класс/ детский сад)*
6. *Данные свидетельства о рождении ребенка*
7. *Данные об изображении ребенка (фото-, видеоматериалы)*
8. *Номера телефонов родителей (законных представителей)*
9. *Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости)*
10. *Данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).*

Целью обработки персональных данных является: 1. упорядочение деятельности муниципальных учреждений г.о. Самара, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, обеспечение безопасности в Школе, работа с органами социальной и правоохранительной направленности, Министерством культуры, общеобразовательными учреждениями; 2. упорядочение деятельности при размещении фото- и видеоматериалов, фамилии, имени, отчества на информационных стендах Школы, на официальном сайте и официальных персональных страницах Школы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными, на которое дается согласие:

1. Сбор, 2. Запись, 3. Систематизация, 4. Накопление, 5. Хранение, 6. Уточнение (обновление, изменение), 7. Извлечение, 8. Использование, 9. Передача (распространение, предоставление, доступ), 10. Обезличивание, 11. Блокирование, 12. Удаление, 13. Уничтожение

Не устанавливаю запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Школой неограниченному кругу лиц, а также не устанавливаю запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » 20 _____ г.

Подпись _____ (законный представитель
Ф.И.О.)

Подпись _____ (законный представитель,
Ф.И.О.)