

Утверждено
Директор
Ю.А. Кузнецова



Сводный отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств за 2024г

МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»

1. Поступления и использование средств от оказания платных услуг

Утверждено плановых назначений ПФХД на 2024 г	Распределение плановых назначений	Поступления за 2024год	Освоено поступлений за 2024год
Услуги жюри	11 538,50	4 950,00	4 950,00
Страховые взносы в ПФР, ФСС, ФМОС ,27,1% (ст.226)	3 461,50	1 341,45	1 341,45
Повышение квалификации, (ст.226)	5 000,00	2 000,00	2 000,00
Приобретение учебной литературы (ст.310)	20 000,00	0	0
ИТОГО	40 000,00	19 800,00	16 625,00
	100%	49,50%	99,12%

2. Поступления и использование безвозмездных денежных средств от физических и юридических лиц

Утверждено плановых назначений ПФХД на 2024 г	Распределение плановых назначений	Поступления за 2024год	Освоено поступлений за 2024год
Транспортные услуги (ст.222)	50 000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества (ст.225)	331 500,00	219 858,53	219 858,53
Прочие работы, услуги (ст. 226)	271 500,00	120 346,00	120 346,00
Увеличение стоимости основных средств (ст.310)	200 000,00	153 596,00	153 596,00
Увеличение стоимости материальных запасов (ст.341-349)	406 083,02	306 876,33	306 876,33
ИТОГО	1 259 083,02	1 120 478,02	800 676,86

	100%	96,90%	71,46%
в т.ч. остаток на начало года	103 083,02		
Остаток на конец года	319 801,16		

2.1. Расходы, направленные на улучшение материально-технической базы учреждения

Наименование	Сумма, руб.
Приобретение основных средств	153 596,00
в том числе:	
Стенд «Терроризм угроза обществу»	2 880,00
Жалюзи вертикальные (12шт)	68 400,00
Проводной телефон	1 716,00
Радиотелефон	5 580,00
МФУ	50 000,00
Калькулятор	1 133,00
Нотные сборники для библиотечного фонда	4 452,00
Прожектор	3 490,00
Скрипка 1/8 в комплекте	6 900,00
Скрипка 3/4 в комплекте	7 900,00
Гирлянда ёлочная	1 145,00
Приобретение материальных запасов	306 876,33
в том числе:	
Потолочные светильники	3 791,85
Краска ВД 15 кг	11 300,00
Доводчики	3 050,00
Замок врезной	1 640,00
Потолочная панель	21 000,00
Дипломы для вручения учащимся	8 696,00
Нотные тетради для вручения первоклассникам	8 000,00
Грамоты для вручения учащимся	1 596,00
Бланк Свидетельство об окончании школы	8 010,00
Питьевая бутилированная вода, помпа механическая для воды, одноразовые стаканчики	20 530,00
Картриджи, бумага офисная А4	10 582,50
Электротовары	29 921,00
Хоз.товары	69 573,58
Указательные знаки по пожарной безопасности	675,00
Системный блок	31 204,00
Полиграфическая продукция (журналы)	8 999,60

индивид.и групп.учеб.занятий, личное дело и индивид.планы)	
Канцтовары	9 090,80
Батареи аккумуляторные АКБ	2 000,00
Товары для украшения концертного зала (шары, гелий, хай-флоат)	6 580,00
Карнизы для жалюзи	10 400,00
Тактильная продукция (таблички, пиктограммы)	22 186,00
Смычок для скрипки 1/2, 3/4	2 400,00
Пюпитры	15 650,00

2.2. Безвозмездные взносы от физических лиц, направленные на содержание и функционирование учреждения.

Выполнены следующие виды работ по содержанию имущества:

- техническое обслуживание электроснабжения – 17 316,00
- проведение испытаний электроустановок – 12 000,00
- перекатка рукавов, испытание внутреннего водовода, перезарядка огнетушителей – 4 700,00
- техническое обслуживание вычислительной техники – 20 190,00
- стирка штор и тюли – 7 200,00
- прочистка естественной системы вентиляции – 20 000,00
- текущий ремонт кабинета – 138 452,53

А также прочие услуги, работы, направленные на функционирование школы:

- Неисключительная лицензия Dr.Web, СБиС+ – 20 160,00
- услуги продления домена и хостинга – 2 078,00
- услуги по составлению локальной сметной расчетной и дефектной ведомости – 5 000,00

Главный бухгалтер



Л.Е.Мурзаханова