

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 7)
443058 Самара, ул. Победы, Тел: (846) 995 47 69; факс: (846) 995 00 87;
e-mail: dmch7@yandex.ru

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»**

(2024)

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее – Школа) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №7» за 2024 календарный год и состоит из двух разделов: Аналитический раздел и Показатели деятельности организации.

При самообследовании анализировались следующие направления деятельности:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- организация образовательного процесса;
- качество подготовки обучающихся;
- материально-техническая база.

Общая численность обучающихся по возрастным группам, показатели концертной и конкурсной деятельности, методическая работа, кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров) МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №7» представлены во II разделе самообследования – показатели деятельности организации.

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Распорядительные и регистрационные документы:

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 18 августа 2003 года, серия 63 № 002441118, выдано ИФНС РФ по Советскому району города Самары 18.08.2003г. Присвоен основной государственный регистрационный номер 1026301513700;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 12 января 2012 года, серия 63 № 005632803, выдано ИФНС РФ по Советскому району города Самары 12 января 2012г., основной государственный номер (ОГРН) 1026301513700;
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7», основной государственный номер (ОГРН) 1026301513700 от 17 сентября 2013 года;
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7», основной государственный номер (ОГРН) 1026301513700 от 28 октября 2015 года;
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 63 № 006205446, выдано УФНС РФ по Красноглинскому району города Самары 07.12.1994г.

ИНН/КПП: 6318307789/631801001.

1.2. Юридический адрес МБУ ДО городского округа Самара «Детская музыкальная школа 7»:

443058 Самара, ул. Победы, 83, тел: (846) 995 47 69; факс: (846) 995 00 87; e-mail: dmch7@yandex.ru

1.3. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

- Приказ Городского управления культуры (приказ №77 от 28.05.1958 года).

1.4. Локальные акты:

Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- Устав (новая редакция - утвержден распоряжением первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 13.12.2019 № 3545)

Документы, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса

- Положение об организации образовательного процесса МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о режиме занятий обучающихся в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о порядке приема и отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства
- Правила приема обучающихся в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7», порядок и основания их перевода и отчисления
- Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусства в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства
- Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Правила поведения обучающихся МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о правилах отчисления

- Положение о сокращенном сроке обучения МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о сокращенном сроке обучения при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о режиме занятия обучающихся МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение об академических концертах, классных, отделенческих, общешкольных концертах, академических зачетах и экзаменах в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о родительском комитете МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о взаимодействии между родителями и администрацией школы

Документы, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о библиотеке МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о сайте МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о методическом совете МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»
- Положение о направлениях привлечения добровольных пожертвований в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о педагогическом совете МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»
- Положение о попечительском совете МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа №7»

Выводы:

- МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №7» располагает необходимым организационно-правовым обеспечением для ведения образовательной деятельности.
- Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Учредитель:

Муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123, 129

Режим работы: понедельник - пятница, с 8:30 до 17:30

тел. (846) 333-36-08

тел./факс (846) 333-46-18

e-mail: gorkultura@samadm.ru

<http://www.city.samara.ru/administration/dept/928>

2.2. Система управления учреждения:

Управление ДМШ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы.

Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство деятельностью школы.

Общее собрание трудового коллектива имеет право: принимать основные направления развития Школы, планы социального и экономического развития; одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников Школы; выдвигать коллективные требования работников Школы; принимать решения об объявлении забастовки; давать согласие на вступление Школы в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования; осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом;

Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. Педагогический совет обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы; обсуждает и принимает рабочие программы учебных

дисциплин, авторские программы методические и учебные пособия; осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса; определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Школу, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов; принимает Правила поведения обучающихся в Школе; рассматривает заявления родителей и принимает решение о переводе обучающихся; принимает решение об отчислении обучающихся; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом;

Председателем Педагогического совета является директор ДМШ.

2.3. Руководство учреждения:

Общее управление ДМШ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность ДМШ направлена на достижение эффективности и качества реализации образовательных программ.

Директор ДМШ – Кузьмина Юлия Анатольевна.

Директор определяет перспективное направление деятельности, руководит всей учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской, художественно-творческой и административно-хозяйственной деятельностью.

Директор имеет двух заместителей: *заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Курушина Ирина Александровна, заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе – Кузнецова Юлия Валерьевна.*

Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательно-методическим процессом, реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива школы.

Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определены их должностными обязанностями.

2.4. Наличие отделений и руководители.

ДМШ имеет следующие отделы:

- фортепианный отдел – руководитель Шадиева Наталья Вячеславовна;
- отдел струнных и духовых инструментов – руководитель Ирина Борисовна Бабаева;
- отдел народных инструментов – руководитель Зинина Наталья Алексеевна;

- теоретико-хоровой и вокальный отдел – руководитель Тоболкина Елена Владимировна.

Руководители отделов по согласованию с заместителем директора:

- организуют проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- проводят методические заседания преподавателей;
- организуют участие преподавателей в работе районных и областных методических объединений;
- организуют участие преподавателей в работе районных и областных методических объединений;
- организуют концерты учащихся для родителей;
- участвуют в организации работы по повышению квалификации преподавателей вверенных им подразделений;
- ведут документацию, отчитываются о работе отделений на заседаниях Педагогического совета.

Организационно - педагогическое сопровождение методической деятельности отделов осуществляет *методист школы* – Чупахин Константин Александрович. Методист контролирует и оценивает качество программно-методической документации, осуществляет мониторинг и оценку качества реализации преподавателями дополнительных общеобразовательных программ.

Выводы:

- Структура МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 7 и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса.

Обучение в ДМШ ведется на русском языке.

Прием детей проводится в соответствии с Правилами приема в ДМШ. При приеме в ДМШ проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий,

позволяющих определить наличие у детей музыкальных способностей. Зачисление детей в ДМШ осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора.

При зачислении в ДМШ между родителями (законными представителями) обучающегося и ДМШ в лице директора заключается Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

Продолжительность обучения в ДМШ по каждой дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления в ДМШ.

Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешного аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора ДМШ.

Обучающиеся, получившие оценку «не удовлетворительно» (2) или не аттестованные по одному и более предметам, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторный год. По рекомендации Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти одновременно начать выполнение программы следующего класса и успешно пройти аттестацию за прошедший учебный год.

В случае погашения академической задолженности за прошедший учебный год в течение 1-й четверти при одновременной успешной аттестации обучающегося по итогам 1-й четверти следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе обучающегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей) производится с учетом рекомендаций Педагогического совета и при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора ДМШ.

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление обучающегося в ДМШ оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учетом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит учащийся.

Выбытие обучающегося из ДМШ по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из ДМШ.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей. В случае перевода обучающемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных обучающимся за все годы обучения в ДМШ, краткой характеристики обучающегося. За невыполнение требований дополнительных образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДМШ.

Основанием для отчисления обучающегося из ДМШ является:

- неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- не успеваемость по итогам учебного года по одному или более предметам;

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора ДМШ и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

3.2. Учебные планы.

Учебные планы разрабатываются ДМШ самостоятельно.

В соответствии с Уставом учебные планы ДМШ рассчитаны на различный срок освоения, в зависимости от возраста учащихся.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных образовательных программ рассчитаны на срок освоения 5 (6) или 8(9) лет (в зависимости от программы). Они содержат обязательную и вариативную части.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих образовательных программ рассчитаны на срок 4 года.

3.3. Обеспечение реализации учебных планов.

Реализация учебных планов на 100% обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации, а также программно-методическими комплексами (образовательными и учебными программами, учебниками, методическими пособиями и т.д.).

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся за отчетный год:

Таблицы заполняются отдельно по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в сфере культуры (данные на 31.12.2024 г.):

| Отделение, инструмент | Количество учащихся по дополнительным предпрофессиональ- ным общеобразователь- ным программам | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворит ельно | |
|--------------------------|---|------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|
| | | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % |
| Фортепиано | 110 | 31 | 28% | 71 | 65% | 8 | 7% |
| Скрипка | 20 | 5 | 25% | 13 | 65% | 2 | 10% |
| Домра | 15 | 1 | 7% | 13 | 87% | 1 | 7% |
| Гитара | 37 | 9 | 24% | 19 | 51% | 9 | 24% |
| Баян | 17 | 1 | 6% | 13 | 76% | 3 | 18% |
| Аккордеон | 17 | 2 | 12% | 14 | 82% | 1 | 6% |
| Блок - флейта | 13 | 4 | 31% | 9 | 69% | - | - |
| Флейта | 4 | 2 | 50% | 2 | 50% | - | - |
| Кларнет | 2 | 1 | 50% | 1 | 50% | - | - |
| Саксофон | 4 | 1 | 25% | 3 | 75% | - | - |
| Труба | 1 | - | - | 1 | 100% | - | - |
| Валторна | 1 | - | - | 1 | 100% | - | - |
| Ударные инструменты | 2 | 2 | 100% | - | - | - | - |
| Хоровое пение | 41 | 17 | 41% | 23 | 56% | 1 | 2% |
| Музыкальный фольклор | 37 | 16 | 43% | 19 | 51% | 2 | 5% |
| Всего | 321 | 92 | 29% | 202 | 63% | 27 | 8% |

| Отделение, инструмент | Количество учащихся по дополнительным общеразвивающим программам | Отлично | | Хорошо | | Удовлетвори- тельно | |
|--------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------------------|------------|
| | | Кол- во | % | Кол- во | % | Кол- во | % |
| Фортепиано | 17 | 6 | 35% | 9 | 53% | 2 | 12% |
| Скрипка | 7 | 2 | 29% | 4 | 57% | 1 | 14% |
| Гитара | 19 | 4 | 21% | 12 | 63% | 3 | 16% |
| Баян | 2 | 1 | 50% | 1 | 50% | - | - |
| Аккордеон | 2 | 1 | 50% | 1 | 50% | - | - |
| Саксофон | 1 | 1 | 100% | - | - | - | - |
| Ударные инструменты | 3 | 2 | 67% | 1 | 33% | - | - |
| Народный вокал | 6 | 2 | 33% | 4 | 67% | - | - |
| Академический вокал | 27 | 9 | 33% | 15 | 56% | 3 | 11% |
| Всего | 84 | 28 | 33% | 47 | 56% | 9 | 11% |

4.2. Мониторинг среднего балла по итоговой аттестации выпускников за отчетный год:

(Данные на 01.06.2024 г.)

Мониторинг среднего балла по итоговой аттестации выпускников в отчётном учебном году:

| Образовательная программа, инструмент | Количество учащихся | Специальность, учебный предмет (средний балл) | Сольфеджио, учебный предмет (средний балл) | Музыкальная литература, учебный предмет (средний балл) |
|--|---------------------|---|--|--|
| ДПОП «Фортепиано» | 13 | 4,4 | 4,4 | 4,7 |
| ДОРП Фортепиано | 4 | 4,5 | 4 | 4,25 |
| ДПОП Народные инструменты, в том числе: | 6 | 4,2 | 3,8 | 4,2 |
| Баян | 5 | 4,4 | 4,2 | 4,6 |
| Гитара | 1 | 3 | 2 | 2 |
| ДОРП Народные инструменты, в том числе: | 8 | 3,6 | 3,6 | 4,25 |
| Баян | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Аkkордеон | 1 | 3 | 4 | 4 |
| Гитара | 6 | 3,7 | 3,5 | 4,3 |
| ДПОП «Скрипка» | 2 | 5 | 5 | 5 |
| ДОРП Скрипка | 0 | - | - | - |
| ДПОП Духовые и ударные инструменты, в том числе: | 4 | 5 | 5 | 4,5 |
| Флейта | 3 | 4 | 4 | 4,3 |
| Саксофон | 1 | 5 | 5 | 5 |
| ДОРП Духовые и ударные инструменты в том числе: | 1 | 5 | 4 | 4 |
| Ударные инструменты | 1 | 5 | 4 | 4 |
| ДПОП «Музыкальный фольклор» | - | - | - | - |
| ДОРП «Народный вокал» | 5 | 4,6 | 4,2 | 5 |
| ДОРП «Академический вокал» | 6 | 5 | 4,3 | 4,7 |
| Всего | 49 | 4,3 | 4,5 | 4,2 |

4.3. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся выпускных классов.

В 2023-2024 учебном году по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе 25 обучающихся окончили школу по специальностям:

«Фортепиано» - 13 человек,

«Народные инструменты» - 6 человек,

«Струнные инструменты» - 2 человек,

«Духовые и ударные инструменты» - 4 человека.

По дополнительной общеразвивающей образовательной программе - 24 человека.

Председателями итоговой аттестационной комиссии выпускников, завершающих обучение по дополнительной предпрофессиональной программе являлись:

Тумбинская Татьяна Юрьевна – концертмейстер высшей квалификационной категории, преподаватель по классу фортепиано ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (председатель итоговой экзаменационной комиссии по ДПОП «Фортепиано», ДПОП «Струнные инструменты»)

Власенко Дмитрий Юрьевич – старший преподаватель кафедры народных инструментов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» - председатель итоговой экзаменационной комиссии по ДПОП «Народные инструменты», ДПОП «Духовые инструменты».

- Следует отметить, выпускники продемонстрировали высокий уровень подготовки. У них развито музыкальное мышление и кругозор в целом, сформировано устойчивое чувство лада, метроритма, умение сольфеджировать двухголосные примеры. Они овладели навыком записи одноголосной мелодии и гармонической последовательности у них развито умение осуществлять анализ элементов музыкальной речи.

На экзамене по специальности выпускники справились с волнением, программа каждого включала по четыре произведения в соответствии с программными требованиями.

Итоговая аттестация выпускников – 96 %.

Качественный показатель экзамена по специальности – 88%.

Качественный показатель экзамена по сольфеджио – 88%.

Качественный показатель по музыкальной литературе- 84 %.

По завершении обучения в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №7» несколько выпускников 2024 года продолжили свое обучение в сфере музыкального искусства в средних и высших учебных заведениях:

Поступили в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»:

Меркулова Полина (преп. Жирнова Л.А.),
 Зак Вениамин (преп. Шадиева Н.В.),
 Клепалова Лилия (преп. Бабаева И.Б.),
 Казьмин Глеб (преп. Лычагин С.В.).

4.4. Результативность образовательной деятельности.

Уровень обученности учащихся:

| | |
|----------------|------------|
| % успеваемости | % качества |
| 100% | 90 % |

4.5. Результативность участия в конкурсах:

| Учебный год | Стали победителями | | | |
|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Всероссийский уровень | Международный уровень |
| 2023-2024 | 75 | 19 | 9 | 6 |

В период сентябрь 2023 – май 2024 года показатели результативности участия обучающихся в конкурсах за отчетный 2024 г. составили - 109 человек – 26,5 %.

4.6. Результативность воспитательной деятельности:

Преподаватели школы проводят регулярную воспитательную работу с обучающимися своего класса.

Показателем результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся можно считать тот факт, что в ДМШ нет обучающихся, употребляющих наркотики, нет серьезных нарушений школьной дисциплины. Обучающиеся ДМШ не замечены ни в бродяжничестве, ни в безнадзорности. В ДМШ нет обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

В ДМШ проводится работа по формированию традиций учреждения, например, проведение классных концертов преподавателей, отчетных концертов отделов, концерты учащихся первых классов «Посвящение в музыканты», концерт выпускников ДМШ - профессиональных музыкантов и

др. С 2024 года проводится ежегодное мероприятие «День открытых дверей» – для родителей тех детей, кто планирует поступать на обучение на будущий учебный год.

Выводы:

- Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. При анализе структурного соответствия циклов дисциплин, общих объемов нагрузки по циклам дисциплин, объемов нагрузки отклонений не выявлено.
- Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.
- Уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников, что подтверждается поступлением выпускников школы в ГБПОУ СО «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова».

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В 2022 году Школа принимала участие в федеральном проекте «Культурная среда» национального проекта «Культура». В рамках реализации национального проекта «Культура» были закуплены музыкальные инструменты (два концертных четырехголосных многотембровых баяна, гусли клавишные и три пианино), специализированное оборудование и учебные материалы с целью создания условий для самореализации обучающихся, а так же формирования творческой привлекательной атмосферы, так необходимой для учеников, современных родителей и преподавателей.

Летом 2021 года в концертном зале Школы проведен косметический ремонт, в 2022 году зал оснащен автоматическим экраном и проектором в рамках нацпроекта. Это позволило проводить в зале мероприятия в соответствии с современными стандартами, делать их более зрелищными и красочными. В кабинеты теоретических предметов закуплено новое современное цифровое оборудование: два интерактивных комплекта, цветной принтер, два ноутбука. Приобретение нового современного цифрового оборудования позволило проводить уроки по теоретическим предметам на более высоком современном и качественном уровне, сделало занятия наглядными понятными и более привлекательными для юных музыкантов.

Так же в рамках Нацпроекта пополнен библиотечный фонд, в который вошли учебники по основным теоретическим предметам – сольфеджио и музыкальной литературе.

В школе имеется учебных аудиторий: основное здание – 21 кабинетов, 1 концертный зал. В здании школы используются как классы кабинет директора, кабинет зам. директора по учебной работе.

Школа оснащена достаточными техническими средствами для осуществления современного образовательного процесса (компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, ксероксы), однако база школы еще не достаточно совершенна для преподавания таких предметов, как музыкальные компьютерные композиции.

В школе имеются в достаточном количестве костюмы для концертных выступлений.

Учебный процесс обеспечен современной техникой: звукозаписывающей и звуковоспроизводящей, фонотекой и видеотекой.

В учебных кабинетах созданы оптимальные условия для проведения учебно-воспитательного процесса: имеется необходимый дидактический материал, музыкальные инструменты, пособия и оборудование, необходимая мебель.

В школе созданы и поддерживаются санитарно-гигиенические условия, соответствующие требованиям образовательного процесса.

Выводы:

- В школе созданы оптимальные условия для проведения учебно-воспитательного процесса: имеется необходимый дидактический материал, музыкальные инструменты, пособия и оборудование.
- Обновлена мебель во всех учебных классах школы: шкафы, столы, стулья.
- В школе созданы и поддерживаются санитарно-гигиенические условия, соответствующие требованиям образовательного процесса.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

(Данные на 31.12.2024 г.)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|--|------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1. | Общая численность обучающихся, в том числе | 411 человек |
| 1.1.1. | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | 23 человека |
| 1.1.2. | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 197 человек |
| 1.1.3. | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 183 человек |
| 1.1.4. | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 8 человек |
| 1.2. | Численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 0 человек |
| 1.3. | Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах) в общей численности обучающихся | 58 человек (14,1 %) |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного оборудования, в общей численности обучающихся | 0 учащихся |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся | 3 человека (0,7 %) |
| 1.6. | Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся | 9 человек (2,2 %) |
| 1.6.1. | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | 2 человека |
| 1.6.2. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 3 человека (0,7 %) |
| 1.6.3. | Дети-мигранты | 0 человек |
| 1.6.4. | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 15 человек (3,6 %) |

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---------|---|----------------------|
| 1.7. | Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности обучающихся | 10 человек (2,4 %) |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся | 190 человек (46 %) |
| 1.8.1. | На муниципальном уровне | 173 человека (91 %) |
| 1.8.2. | На региональном уровне | 35 человека (18 %) |
| 1.8.3. | На межрегиональном уровне | 20 человек (10 %) |
| 1.8.4. | На федеральном уровне | 9 человек (5 %) |
| 1.8.5. | На международном уровне | 6 человек (3 %) |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) в общей численности обучающихся, в том числе: | 109 человек (26,5 %) |
| 1.9.1. | На муниципальном уровне | 74 человек (68 %) |
| 1.9.2. | На региональном уровне | 20 человек (18,3 %) |
| 1.9.3. | На межрегиональном уровне | 5 человек (4,6 %) |
| 1.9.4. | На федеральном уровне | 4 человека (4%) |
| 1.9.5. | На международном уровне | 6 человек (5,5 %) |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе: | 30 человек (7,3 %) |
| 1.10.1. | На муниципальном уровне | 30 человек (100%) |
| 1.10.2. | На региональном уровне | 0 человек |
| 1.10.3. | На межрегиональном уровне | 0 человек |
| 1.10.4. | На федеральном уровне | 0 человек |
| 1.10.5. | На международном уровне | 0 человек |
| 1.11. | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в | 49 |

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---------|---|--------------------|
| | том числе: | |
| 1.11.1. | На муниципальном уровне | 4 |
| 1.11.2. | На региональном уровне | 0 |
| 1.11.3. | На межрегиональном уровне | 0 |
| 1.11.4. | На федеральном уровне | 0 |
| 1.11.5. | На международном уровне | 0 |
| 1.12. | Общая численность педагогических работников | 45 человек |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 25 человека (56 %) |
| 1.14. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 25 человек (56 %) |
| 1.15. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 20 человек (44 %) |
| 1.16. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 20 человека (44 %) |
| 1.17. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 25 человек (56 %) |
| 1.17.1. | Высшая | 11 человек (24 %) |
| 1.17.2. | Первая | 14 человек (31 %) |
| 1.18. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.18.1. | До 5 лет | 8 человек (18 %) |
| 1.18.2. | Свыше 30 лет | 18 человек (40 %) |
| 1.19. | Численность/удельный вес численности | 10 человек |

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| | педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | (22 %) |
| 1.20. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 20 человек (44 %) |
| 1.21. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации, профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 63 человек (86 %) |
| 1.22. | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 1 человек (2 %) |
| 1.23. | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации | |
| 1.23.1. | За 3 года | 6 |
| 1.23.2. | За отчетный период | 1 |
| 1.24. | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | Да |
| 2. | Инфраструктура | Единиц |
| 2.1. | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | НЕТ |
| 2.2. | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 21 |
| 2.2.1. | Учебный класс | 21 |
| 2.2.2. | Лаборатория | НЕТ |
| 2.2.3. | Мастерская | НЕТ |
| 2.2.4. | Танцевальный класс | НЕТ |
| 2.2.5. | Спортивный зал | НЕТ |
| 2.2.6. | Бассейн | НЕТ |
| 2.3. | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | НЕТ |

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------|--|-------------------|
| 2.3.1. | Актовый зал | НЕТ |
| 2.3.2. | Концертный зал | 1 |
| 2.3.3. | Игровое помещение | НЕТ |
| 2.4. | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | НЕТ |
| 2.5. | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | НЕТ |
| 2.6. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | НЕТ |
| 2.6.1. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | НЕТ |
| 2.6.2. | С медиатекой | НЕТ |
| 2.6.3. | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | НЕТ |
| 2.6.4. | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | НЕТ |
| 2.6.5. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | НЕТ |
| 2.7. | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | 0% |

Директор
МБУ ДО г.о. Самара
«Детская музыкальная школа № 7»



Ю.А. Кузьмина