

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 19.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО г.о. Самара "ДМШ № 7"

Ю.А. Кузьмина

Приказ № 70-00 от 20.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

(новая редакция)

Самара, 2024

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 7»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО г.о. Самара "ДМШ № 7"

_____/Ю.А. Кузьмина

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

(новая редакция)

Самара, 2024

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» (далее – Образовательное учреждение (ОУ) на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано с учетом Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 24.03.2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 года от №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Уставом ДМШ № 7

и применяется к педагогическим работникам ОУ, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенным трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – Педагогические работники).

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников ОУ, не имеющих квалификационных категорий.

1.3. Аттестация педагогических работников ОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогического труда;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей

педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ОУ;

д) учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ОУ;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учётом установленных квалификационных категорий, объёма их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.

2.1. Аттестация педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, которая формируется Образовательной организацией самостоятельно (далее – Аттестационная комиссия организации). Аттестация педагогических работников организации на соответствие занимаемой должности является обязательной. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.2. Состав Аттестационной комиссии организации формируется из числа работников организации из 5 человек, в который включается представитель первичной профсоюзной организации.

В состав Аттестационной комиссии организации входит председателя комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Директор в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Аттестационная комиссия организации создается и утверждается распорядительным документом Директора МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7» в начале учебного года и по мере надобности ее прохождения.

III. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом Директора ОУ, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и графика проведения аттестации.

3.2. Директор ОУ знакомит под подпись педагогических работников с Приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их

аттестации.

3.3. Проведение аттестации педагогического работника ОУ осуществляется на основе представления Директора ОУ, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление (Приложение 1).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущей аттестации (в случаях их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор ОУ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением Директора педагогический работник организации по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника организации от ознакомления с представлением Директор ОУ составляет акт, который подписывается Директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии образовательной организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём директор ОУ знакомит работника по подписи не менее чем за 30 дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при наличии).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывает должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывает должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в Протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, которых хранится у работодателя вместе с представлениями Директора, внесёнными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работникам, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии).

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из Протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решения.

Директор ОУ знакомит педагогического работника с выпиской из Протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления.

Выписка из Протокола хранится в личном деле педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОУ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода на работу.

3.15. Аттестационная комиссия организации может предоставить рекомендации Директору ОУ о возможности назначения на соответствие должности педагогических работников, лиц не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих² и (или) профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
 6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации при их наличии)
 9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 10. Решение аттестационной комиссии: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности (нужное подчеркнуть)
 11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
 12. Примечания _____
- Председатель АК _____
- Секретарь АК _____
- Представитель первичной профсоюзной организации _____
- Дата проведения аттестации _____
- Признан (а) соответствующим (ей) занимаемой должности приказ директора ДШИ от _____ № _____
(дата и номер приказа)
- Директор ДШИ _____
- М.П. _____
- С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
-
- (подпись педагогического работника, дата) (расшифровка подписи)
- С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

ФОРМА САМОАНАЛИЗА
(результативность работы за последние 5 лет)

I. Общая информация

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в ДШИ _____

Занимаемая должность _____

Образование _____

Повышение квалификации _____

Поощрения _____

II. Ответы на вопросы (план самоанализа)

1. По каким образовательным программам Вы ведете обучение?
2. В чем Вы видите главную цель своей профессиональной деятельности?
3. Какие подходы, технологии, методики, приемы обучения, учебно-методический Вы используете для решения поставленных задач?
4. Какие педагогические принципы в вашей работе являются ведущими?
5. Каким образом Вы выявляете (диагностируете) степень решения поставленных Вами профессиональных задач?
6. Над какой профессиональной проблемой (темой) Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность?
7. Какова результативность Вашей деятельности по формированию специальных компетенций и социального опыта обучаемых?
8. С какими проблемами Вы сталкиваетесь в своей педагогической практике?
9. Как Вы понимаете выражение «качество обучения»?