

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
городского округа Самара  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**  
(МБУ ДО г. о. Самара «ДМШ № 7»)

Победы ул. 83 д.г. Самара, Россия 443058  
Тел: (846)995 47 69; факс: (846)995 00 87; e-mail: dmsh7@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»

Ю.А. КУЗЬМИНА

20 24 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7»  
(МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 7»)

Введено: «20» августа 2024 год

Экземпляр: первый

№ 03/20

24/03-7

г. Самара

1. Принятие решения о направлении и использовании финансовых средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 7» (далее по тексту – учреждение).

2. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).

3. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов учреждения, проведение претензионно-исковой работы.

4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).

5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг учреждением.

6. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.

7. Установление . изменение и выплата заработной платы сотрудникам учреждения, в том числе выплат стимулирующего компенсационного и иного характера.

8. Разработка учреждением положений о закупках товаров, работ, услуг.

9. Осуществление административно-хозяйственных функций учреждением, в том числе учет. Использование, хранение, списание и утилизация материально-технических ценностей.

10. Организация приема и зачисления в учреждение дополнительного образования.

11. Привлечение и использование внебюджетных средств на нужды учреждения.

12. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении приемки выполненных работ специалистами муниципальных предприятий городского округа Самара.

13. Исполнение муниципальных контрактов, по которым учреждение является поставщиком товаров, работ, услуг.

14. Заключение учреждением агентских договоров для обеспечения своей деятельности.